

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старо-Матакская средняя общеобразовательная школа»



Принят  
Педагогическим советом  
протокол №1 от «28» августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор школы: М.Н. Чванов  
Введено в действие «28» августа 2019 г.  
приказ по школе № 50

## Положение о работе школьного музея

### 1. Общее положение

Школьный краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность.

### 2. Цели и задачи

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов, способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

### 3. Организация музея

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Музей является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

Организация музея идёт по двум направлениям:

1. Организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.
2. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами, оформление экспозиций, учёт посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги. Инвентарная книга пронумеровывается и пронумеровывается.

### 4. Содержание и оформление работы

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями:

- пополняет фонды музея путём организации походов, экспедиций, исследований учащихся, налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
  - проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
  - изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;
  - осуществляет создание экспозиций;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в

— учебном процессе; принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

Для учёта и анализа эффективности работы музея педагогами школы ведётся журнал учёта использования музея, экспонатов музея в учебной и воспитательной работе.

#### **5. Учёт и хранение фондов**

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, подлежат включению в состав музейного фонда Алькеевского района Республики Татарстан.

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы, имеющие большую ценность, должны быть переданы в государственный музей.

Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт директор школы.

#### **6. Руководство работой музея**

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый педсоветом.

Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства: осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учёбу актива.

Выставка новых экспонатов, организация, реорганизация выставочных стендов проводится нения всех членов совета музея.

Здания совета музея проводятся не реже 1 раза в месяц.